

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»  
п. ЛОНГЬЮГАН НАДЫМСКОГО РАЙОНА»**

---

**ПРИКАЗ**

«07» июля 2014 г.

№ 55/4

п. Лонгьюган

**Об утверждении Кодекса  
профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский  
сад «Лесная сказка» п. Лонгьюган Надымского района**

В соответствии со ст 21 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012), Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», вступившим в силу с 01.01.2013, ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад «Лесная сказка» п. Лонгьюган Надымского района, добавить данный Кодекс Приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка (приложение к приказу).
2. Назначить Медведеву Любовь Сергеевну, делопроизводителя, ответственной за ознакомление сотрудников ДООУ с данным приказом.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 07 июля 2014 года
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Лесная сказка»



Е. А. Пастухова

**Кодекс  
профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский  
сад «Лесная сказка» п. Лонгъюган Надымского района**

**1. Общие положения**

1. 1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Закона автономного округа от 27 июня 2013 г. №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», Окружной комплексной программы «Педагогические кадры Ямала на 2012-2015 годы» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

1. 4. 1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника ДООУ. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ДООУ своих должностных обязанностей.

1.4.2. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ДООУ, их самоконтроля.

1.4.3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.4.4. Содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

1.4.5. Обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1.5. Основные задачи Кодекса:

- регулировать отношения между педагогами и обучающимися, а также всеми членами коллектива образовательной организации и общественности;
- защищать человеческую честь и достоинство педагога;

- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики педагога;
- обеспечивать поддержание качества профессиональной деятельности педагогов;
- способствовать формированию корпоративной культуры в образовательной организации, основанной на доверии, ответственности и справедливости.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

## **2. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическими работниками следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.3. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников ДООУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику ДООУ;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ДООУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДООУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать установленные в ДООУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
- профессиональный работник должен занимать активную жизненную позицию, постоянно повышать свой культурный уровень, стремиться к углублению своих профессиональных знаний, саморазвитию и самосовершенствованию.
- профессиональная компетентность педагогического работника, наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагает высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, личную ответственность за принимаемые педагогические решения.
- педагогическая деятельность предполагает очень хорошее знание и соблюдение правил русского языка, культуру устной и письменной речи.
- при возникновении профессиональных затруднений педагогический работник обязан немедленно обратиться за помощью к руководству, коллегам и специалистам в области образования.
- педагогический работник должен бескорыстно оказывать профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к нему.

2.4. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.5. Педагогический работник не должен вступать с ребенком и с его родителями (законными представителями) в финансовые отношения.

2.6. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) в выборе формы получения образования, образовательной организации; в защите законных прав и интересов обучающегося и участии в управлении образовательной организации.

2.7. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогическому работнику.

2.8. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся, в том числе из числа коренных малочисленных народов Севера. Конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии.

2.9. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.10. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных отношений или реплик.

### **3. Ответственность за нарушение Кодекса**

3.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных

уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.

#### **4. Соблюдение законности**

4.1. Сотрудник ДОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ДОУ.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ДОУ**

5.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Сотрудник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-**

##### **распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ДОУ**

7.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:



- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **8. Служебное общение**

8.1. В общении сотрудникам ДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника ДОУ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Сотрудники ДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## **9. Внешний вид**

9.1. Внешний вид сотрудника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Лист ознакомления сотрудников ДОУ  
с Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад  
«Лесная сказка» п. Лонгъюган Надымского района

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Иванов И. И.	<i>Иванов</i>	08.07.2014г.
2	Мухоморова А.С.	<i>Мухоморова</i>	08.07.2014г.
3	Колесникова Н.Н.	<i>Колесникова</i>	08.07.2014г.
4	Захарова Е.А.	<i>Захарова</i>	08.07.2014г.
5	Вохлицына Л.В.	<i>Вох</i>	08.07.2014г.
6	Алексеева З.В.	<i>Азоф</i>	08.07.2014г.
7	Корюшенико О.В.	<i>Корюш</i>	08.07.2014г.
8	Малышева Н.И.		увещано
9	Соболева Л.П.	<i>Соболева</i>	08.07.2014г.
10	Гудкова О.Е.	<i>Гуд</i>	08.07.2014г.
11	Аннушкина Н.В.	<i>Аннушкина</i>	08.07.14г.
12	Кейкова А.В.	<i>Кей</i>	07.07.2014г.
13	Ушакова И.В.	<i>Уша</i>	08.07.2014г.
14	Баркаткина Е.В.	<i>Бар</i>	07.07.2014г.
15	Голосовская И.И.	<i>Голосов</i>	07.07.2014г.
16	Демкина О.Ю.	<i>Демкина</i>	07.07.2014
17	Завьялова В.П.	<i>Зав</i>	07.07.14
18	Караганова А.В.	<i>Караган</i>	07.07.14
19	Котиков В.С.	<i>Котиков</i>	07.07.2014
20	Морозова Г.А.	<i>Мор</i>	07.07.2014г.
21	Муртагалиева С.Р.	<i>Мур</i>	07.07.14
22	Минковская Е.С.		
23	Новикова И.А.	<i>Нов</i>	15.07.2015г.
24	Парасен В.И.	<i>Пар</i>	07.07.2014г.
25	Петрова З.С.	<i>Петр</i>	01.09.2014
26	Приходько Т.И.	<i>При</i>	15.04.2015г.
27	Рублева Ю.В.	<i>Руб</i>	15.04.2015г.
28	Самойлова Л.И.		увещано
29	Семеркина В.И.		увещано
30	Судник В.И.	<i>Суд</i>	07.07.14
31	Судник А.В.		увещано
32	Тимошина И.И.		увещано
33	Тихонова А.В.	<i>Тих</i>	07.07.14г.
34	Шинкина С.В.	<i>Шин</i>	07.07.14г.
35	Хромова О.А.	<i>Хро</i>	05.12.2014г.
36	Худобовская Г.В.	<i>Худ</i>	13.09.2014
37	Хазиева С.А.	<i>Хазиева</i>	8.09.2014г.
38	Хамидуллина Г.Т.	<i>Хам</i>	20.03.2015г.

