

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
П. ЛОНГЬЮГАН НАДЫМСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

« 29 » мая 2015 г.

№ 33/3

п. Лонгьюган

Об изменении в составе контрактной службы

В целях обеспечения условий выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для создания контрактных служб, установления ответственности, а также единого порядка взаимодействия сотрудников, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 27.12.2013 № 105/2:
 - в п. 2: Назначить руководителем контрактной службы заведующего Пастухову Евгению Алексеевну.
 - в п. 3: Назначить работников, входящих в состав контрактной службы и возложить персональную ответственность за осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации в соответствии с должностными инструкциями, в следующем порядке:
 - в п. 3.1.: На заведующего Пастухову Е.А. в части:
 - разработки планов закупок (формирование потребности в поставке товаров, выполнения работ и оказания услуг;
 - утверждения плана закупок, план-график;
 - в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
 - совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
 - осуществление контроля за сроками и качеством исполнения контракта.
 - в п.3.2.: На завхоза Колесникову Н.Н, на кладовщика В.Н. Судник в части:
 - участие в разработке плана-графика;
 - обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - участие в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

- обоснование в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а так же цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы, оказания услуги;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а так же поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (акты, акты о недопоставке, акты несоответствия поставленных товаров (работ, услуг) и др.);
- своевременное предоставление документов на оплату (счета, счета-фактуры, накладные, актов выполненных работ (оказанных услуг) и др.);
- организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиком, исполнителем) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- участие в организации обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществлении подготовки материалов для осуществления претензионной работы.

2. Ответственность за осуществление иных полномочий при обеспечении закупок товаров, работ, услуг несут работники Департамента образования в соответствии с соглашением о разграничении полномочий между образовательной организацией и Департаментом образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Лесная сказка» п. Лонгъюган»



Е.А. Пастухова

Е.А. Пастухова

С приказом ознакомлены:

Е.А. Пастухова Е.А. Пастухова
Н.Н. Колесникова Н.Н. Колесникова
В.Н. Судник В.Н. Судник